

# OFFRE D'EMPLOI TRIGONE-NRB

---

## ADMINISTRATEUR SYSTEMES WINDOWS ET UNIX (H/F)

### ADMINISTRATEUR SYSTEMES WINDOWS ET UNIX (H/F)

---

#### Job description

**Trigone**, filiale du groupe belge **NRB Group**, accompagne ses clients dans leurs évolutions technologiques en proposant des services informatiques variés. Avec une expertise reconnue, notamment dans les environnements mainframe, Trigone fournit des solutions sur mesure pour répondre aux besoins des entreprises dans divers secteurs.

Le **NRB Group**, l'un des leaders du secteur IT en Belgique, offre une gamme complète de services : Infrastructure & Cloud, Software Development, Consultancy & Managed Staffing, pour soutenir ses clients dans leurs enjeux stratégiques.

#### LE CONTEXTE

Nous recherchons un **Administrateur Systèmes polyvalent** (H/F) en CDI pour rejoindre nos équipes et intervenir sur des missions variées et stratégiques. Vous aurez l'opportunité d'évoluer dans un environnement technique riche en collaboration avec des équipes d'experts.

#### VOTRE MISSION

**Vos missions principales :**

1. **Administration Windows (80%) et UNIX (20%)**

# OFFRE D'EMPLOI TRIGONE-NRB

ADMINISTRATEUR SYSTEMES WINDOWS ET UNIX (H/F)

- Administration et optimisation des systèmes Windows et outils associés (gestion, sauvegardes, supervision).
- Gestion des systèmes UNIX, incluant administration, sauvegardes et supervision.

## 2. Administration O365

- Configuration et gestion des services Microsoft O365, incluant Teams, Exchange Online et SharePoint.
- Surveillance des performances et gestion des incidents liés aux solutions cloud.

## 3. Administration de bases de données

- Supervision, maintenance et optimisation des bases de données.
- Sauvegarde et restauration pour garantir l'intégrité des données.

## 4. Gestion de l'Active Directory (durant une période de remplacement)

- Assurer une transition fluide pour le remplacement d'un collaborateur partant en retraite.
- Maintenance, organisation et gestion des permissions dans l'AD.
- Documentation et transfert des connaissances à l'équipe concernée.

### Répartition des activités :

- **Première période (6 à 8 mois)** : 50% de votre temps consacré à l'administration Windows/UNIX chez un client basé à Vincennes et 50% pour une mission temporaire sur la gestion de l'Active Directory d'un de nos clients.
- **Deuxième période** : Passage à temps plein sur l'administration Windows/Unix du client initial.

### VOTRE EQUIPE

# OFFRE D'EMPLOI TRIGONE-NRB

ADMINISTRATEUR SYSTEMES WINDOWS ET UNIX (H/F)

Vous êtes intégré(e) à l'équipe **Bureau Technique** au sein de l'organisation de Trigone et travaillez en étroite collaboration avec les équipes de Trigone ainsi qu'avec celles de NRB.

## Requirements

### VOTRE PROFIL

#### Expérience :

- Minimum 6 à 8 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise de l'administration Windows Server et des systèmes UNIX (Linux, AIX, etc.).

#### Compétences techniques :

- Administration Windows Server 2016/2019 et des systèmes UNIX.
- Bonne maîtrise d'Office 365 (Exchange, Teams, SharePoint).
- Compétences solides en bases de données (MySQL, SQL Server, Oracle).
- Compétences en gestion Active Directory (GPO, authentification, etc.).
- Maîtrise des logiciels mentionnés (bases de données, serveurs, outils de supervision, etc.).

#### Qualités personnelles :

- Rigueur et organisation.
- Sens du relationnel avec un client
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
- Sens de l'analyse et résolution de problèmes.

Vous vous reconnaissez dans cette description ? Vous avez envie d'en apprendre davantage ?

**Postulez dès à présent en contactant notre Chargée de Recrutement :**

Jamila LAMBARKI - lambarki@trigone.fr

Rejoignez-nous :

Site internet : <https://www.trigone.fr/>

Linkedin : [ICI](#)

## OFFRE D'EMPLOI TRIGONE-NRB

ADMINISTRATEUR SYSTEMES WINDOWS ET UNIX (H/F)

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [lambarki@trigone.fr](mailto:lambarki@trigone.fr), en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées .